

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ и ЧР, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЧР, Управления образования Урус-Мартановского муниципального района, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»;
- взаимодействовать по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовать план работы МБОУ «СОШ №1 с.Гойты» по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;
- составлять и направлять ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (горячее питание за счет бюджета) по количеству учащихся;
- вести ежедневный табель учета обучающихся (основной и резервный список), получающих бесплатное и льготное питание;
- осуществлять перераспределение неиспользованных завтраков и обедов среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- организовать питание обучающихся, не охваченных бесплатным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рационов питания утвержденному меню;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продукции и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

3. Ответственный за питание, совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания МБОУ «СОШ №1 с.Гойты», обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»;

- вносить предложения администрации МБОУ «СОШ №1 с.Гойты» по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации МБОУ «СОШ №1 с.Гойты» ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю обеспечения питания обучающихся.