

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ№1 с.Гойты»
№ 107-01 от 29.08.2022 г.



План
подготовки к ВПР в МБОУ «СОШ№1 с.Гойты» на 2022-2023 учебный год

| п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Вид документа | Ответственные |
|------|--|--|-----------------|------------------------------|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрудзора, Министерства образования и науки Чеченской Республики и отдела образования Урус-Мартановского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) | По мере издания документов | | Заместители директора по УВР |
| 1.2. | Издание приказов об организации, о подготовке и проведении ВПР. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по школе | Директор школы |

| | | | | |
|------|---|--|-----------------------|------------------------------|
| 1.3. | Составление и утверждение на уровне школы плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР | Август 2022 | Приказ | Директор школы |
| 1.4. | Назначение школьных координаторов по подготовке и проведению ВПР | Август 2022 | Приказ | Директор школы |
| 1.5. | Издание приказов о составех комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по школе | Директор школы |
| 1.6. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| 1.7. | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР и итогами ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Родительские собрания | Классные руководители |

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|---|
| 2.1. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты | по итогам проведения проверочных работ | Анализ проверочных работ. Информация. | Заместители директора по УВР |
| 2.2. | Проведение заседаний школьных МО по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году | В соответствии с планами работ МО | протоколы МО | Руководители МО |
| 2.3. | Проведение ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Отчеты | Заместители директора по УВР учителя начальных классов учителя-предметники Заместители |
| 2.4. | Выявление проблем в формировании базовых | по итогам проверочных | Аналитическая | Заместители |

| | | | |
|--|-------|---------|---|
| предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | работ | справка | директора по УВР Учителя-предметники |
|--|-------|---------|---|

| | | | |
|--|--|------------|------------------------------|
| Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| Реализация права педагогических работников на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом работы школы | протокол | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| У Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 4.1. Работа с вариантами Всероссийских проверочных работ прошлых лет по соответствующим предметам | В течение года | | Учителя-предметники |
| 4.2. Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Ноябрь 2022 – апрель 2023 | Информация | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| У Мероприятия по формированию и ведению информационно-системы проведения ВПР | | | |
| 5.1. Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Информация | Зам. директора по УВР |
| 5.2. Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Своевременное получение работ и копий документов по соответствующим учебным предмету через официальный интернет-портал ВЛР</p> <p>Своевременное получение (загрузка) курсовых заданий ВЛР и формы связи преподавателя по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВЛР</p> | <p>Согласно графику</p> <p>Согласно расписанию</p> | <p>Регулярно ВЛР по соответствующему учебному предмету</p> | <p>Зачислены в журнал по УСП</p> <p>Зачислены в журнал по УСП</p> <p>Зачислены в журнал по УСП</p> |
|--|--|--|--|

VI Мероприятия по информатизации содержания обучения и просвещения ВЛР

| | | | |
|--|-----------------------|---|----------------------------|
| <p>6.1. Своевременное обновление на официальном сайте школы информативных материалов сайта по подготовке учащихся к Всероссийскому проверочному работам.</p> | <p>Систематически</p> | <p>Сайт школы, информативные средства</p> | <p>Зач. журнала по УСП</p> |
|--|-----------------------|---|----------------------------|