Приложение № 1

к приказу от 24.02.2023 г. № 8/1-од

**План методической работы МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»**

**по обеспечению введения ФООП**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»

Задачи:

* обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
* создать методическое обеспечение введения ФООП;
* обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
* обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| 1 | **Организационное обеспечение введения ФООП** | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП | По графику | Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП | Заместители директора по УР Ахмадова К.А.,Актаганова З.О. |
| 1.2 | Проведение заседаний НМС по вопросам введения ФООП | По графику | Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП | Заместитель директора по УР Ахмадова К.А., руководитель МС Зухайраева Х.Э. |
| 1.3 | Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы | 1 раз в месяц | Размещена актуальная информация по введению ФООП | Заместитель директора УР Ахмадова К.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний | В течение года | Широкое информирование родительской  общественности по вопросам введения  ФООП | Заместители директора Ахмадова К.А., классные руководители |
|  | Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями соответствующими ФООП | До 01.04.2023 | Рекомендация ООП НОО, ООО, СОО к утверждению | Директор Сайдхасанова Р.К., заместители директора Ахмадова К.А.,Усманов С.А.,Зухайраева Х.Э. |
| 2 | **Научно-методическое обеспечение введения ФООП** | | | |
| 2.1. | Изучение нормативно-правовой базы по  вопросам введения ФООП | В течение года | Приведение локальных актов в  соответствие с утвержденными ФООП | Директор Сайдхасанова Р.К., заместители директора Ахмадова К.А.,Зухайраева Х.Э. |
| 2.2. | Участие в федеральных, региональных  семинарах, вебинарах, совещаниях,  конференциях по вопросам введения ФООП | В течение года | Методические рекомендации,  направленные на введение ФООП | Заместитель директора по УР Ахмадова К.А. |
| 2.4 | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО | Июнь 2023 года | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО с изменениями, соответствующими ФООП | Заместители директора Ахмадова К.А.,Усманов С.А.,Зухайраева Х.Э. |
| 2.5 | Проведение заседаний методических кафедр лицея | По отдельному плану | Методические рекомендации по введению ФООП | Методист Актаганова З.О. |
| 3 | **Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Мониторинг кадрового обеспечения | До 01.04.2023 | Анализ готовности ОО к введению ФООП | Директор Сайдхасанова Р.К., заместители директора  Ахмадова К.А.,Усманов С.А.,Зухайраева Х.Э. |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП | До 01.09.2023 | Наличие плана-графика повышения  квалификации педагогических и  руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров | Методист Актаганова З.О. |