

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГОЙТЫ»

МУ «ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН
УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ГЮЙТИА ЮБРТАН ДЕХИЙЛАН ЮККЪЕРА №1 ЙОЛУ
ШКОЛА»

П Р И К А З

10 сентября 2022 г.

№ 124

с. Гойты

**О проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР)
осенью 2022 года в 5-9 классах
МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»**

На основании приказа МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района» от 31.08.2022 № 77-од **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов в соответствии с графиком проведения ВПР.
2. Школьному координатору Зухайраевой Х.Э.
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1).
Организаторам проведения в аудитории:


- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №1 с. Гойты» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Усманова С-Э.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Зухайраевой Х.Э. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зухайраевой Х.Э.
11. Саломбаевой З.З. – заместителю директора по ВР назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - коридор – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства, свободный от урочных занятий педагогический работник.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

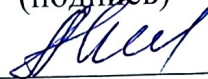
Директор





Сайдхасанова Р.К.

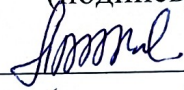
С приказом ознакомлены:


 / Усманов С-Э.А.
(ПОДПИСЬ)


 / Зухайраева Х.Э.
(ПОДПИСЬ)


 / Саломбаева З.З.
(ПОДПИСЬ)


 / Абубакарова З.О.
(ПОДПИСЬ)

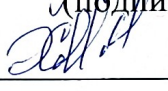
 / Цахигова Л.М.
(ПОДПИСЬ)

 / Юшаева И.И.
(ПОДПИСЬ)


 / Кукаева Х.С.
(ПОДПИСЬ)


 / Элембаева А.Р.
(ПОДПИСЬ)


 / Оздамиров А.Х.
(ПОДПИСЬ)


 / Хачукаева Х.М.
(ПОДПИСЬ)

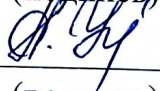
_____ / Исаев Х.С-Э.
(ПОДПИСЬ)

 / Мусаева Я.С.
(ПОДПИСЬ)

 / Мусаева З.У.
(ПОДПИСЬ)

 / Метаева Л.И.
(ПОДПИСЬ)

 / Лабазанова Э.А.
(ПОДПИСЬ)

 / Асаева А.У.
(ПОДПИСЬ)

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

5 класс

Дата проведения	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	Ассистент
22.09.2022	Математика 5 кл.	5 а	Юшаева И.И.	Абубукарова З.О.
		5 б	Цахигова Л.М.	Мусаева Я.С.
		5 в	Кукаева Х.С.	Элембаева А.Р.
		5г	Хачукаева Х.М.	Мусаева Я.С.
23.09.2022	Окружающий мир 5 кл.	5 а	Юшаева И.И.	Абубукарова З.О.
		5 б	Цахигова Л.М.	Оздамиров А.Х.
		5 в	Кукаева Х.С.	Элембаева А.Р.
		5г	Хачукаева Х.М.	Мусаева Я.С.

6 класс

Дата проведения	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	Ассистент
28.09.2022	Математика	6 а	Хачукаева Х.М.	Джамбекова П.Х.
		6 б	Юшаева И.И.	Абубукарова З.О.
		6 в	Цахигова Л.М.	Мусаева Я.С.
30.09.2022	История	6 а	Хачукаева Х.М.	Джамбекова П.Х.
		6 б	Юшаева И.И.	Абубукарова З.О.
		6 в	Цахигова Л.М.	Мусаева Я.С.
04.10.2022	Биология	6 а	Хачукаева Х.М.	Лабазанова Э.А.
		6 б	Юшаева И.И.	Абубукарова З.О.
		6 в	Цахигова Л.М.	Мусаева Я.С.

7 класс

Дата проведения	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	Ассистент
06.10.2022	Русский язык	7 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		7 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		7 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
10.10.2022	Математика	7 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		7 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		7 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
05.10.2022	Биология	7 а	Метаева Л.И.	Лабазанова Э.А.
		7 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		7 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.

8 класс

Дата проведения	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	Ассистент
12.10.2022	Русский язык	8 а	Метаева Л.И.	Элембаева А.Р.
		8 б	Мусаева Я.С.	Лабазанова Э.А.
		8 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
14.10.2022	Математика	8 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		8 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		8 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
07.10.2022	История	8 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		8 б	Мусаева Я.С.	Асаева А.У.
		8 в	Абубакарова З.О.	Элембаева А.Р.
11.10.2022	Биология	8 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		8 б	Мусаева Я.С.	Лабазанова Э.А.
		8 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
17-19.10.2022	Английский язык	8 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		8 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		8 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.

9 класс

Дата проведения	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	Ассистент
19.10.2022 среда	Русский язык	9 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		9 б	Мусаева Я.С.	Элембаева А.Р.
		9 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
		9 г	Оздамиров А.Х.	Хачукаева Х.М.
21.10.2022 пятница	Математика	9 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		9 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		9 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
		9 г	Оздамиров А.Х.	Хачукаева Х.М.
20.10.2022 вторник	История	9 а	Метаева Л.И.	Цахигова Л.М..
		9 б	Мусаева Я.С.	Юшаева И.И.
		9 в	Абубакарова З.О.	Яшуркаева И.Ш.
		9 г	Оздамиров А.Х.	Хачукаева Х.М.

МБОУ «СОШ № 1 с.Гойты»

График
Проведения Всероссийских проверочных осенью 2022г. в 5-9 классах
(по программе предыдущего года обучения)

№ п/п	Предметы	5 кл. за (4)	Время	6 кл. за (5)	Время	7 кл. за (6)	Время	8 кл. за (7)	Время	9 кл. за (8)	Время
1	Русский язык (1часть)	16.03.		18.03.		06.10.		12.10.		19.10.	
2	Русский язык (2часть)	17.03.									
3	Математика	22.09.		28.09.		10.10.		14.10.		21.10.	
4	Окружающий мир	23.09.									
5	История			30.09.		6бв- 19.03.		07.10.		20.10.	
6	Обществознание					6а-19.03					
7	География										
8	Биология			04.10.		05.10.		11.10.		8б- 19.03.	
9	Физика									8а-19.03	
10	Химия									8вг- 19.03	
11	Английский язык							17.10.- 19.10.			

10.09.2022г