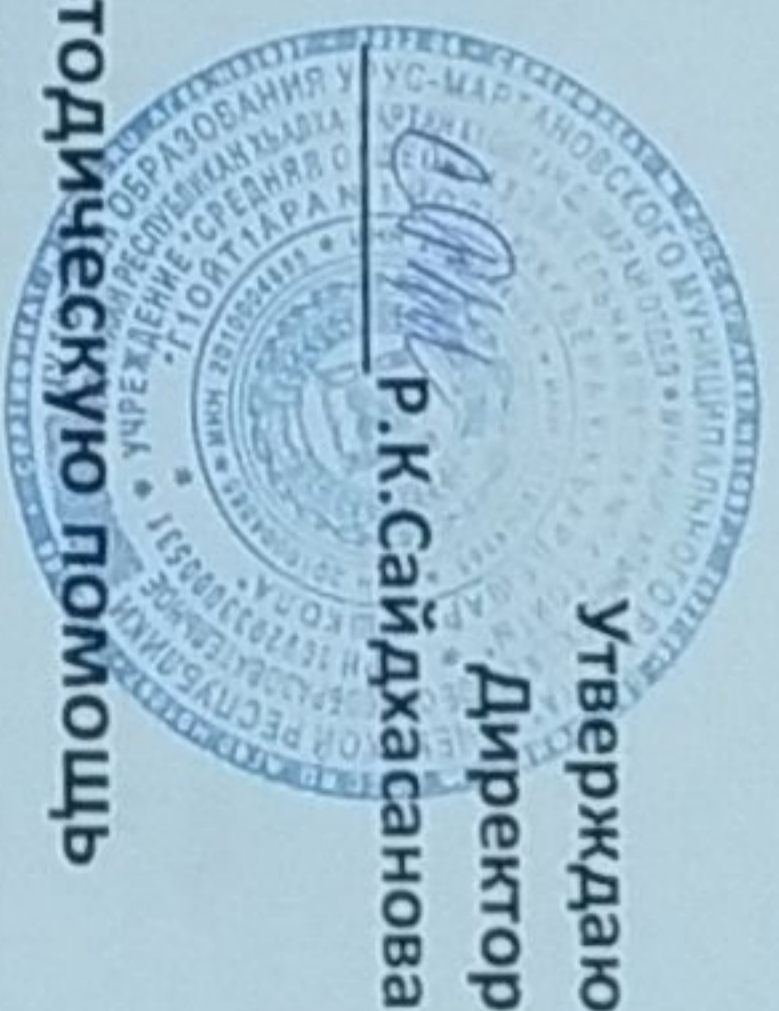


План

работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности

МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты»



Утверждаю

Директор

Р. К. Сайдаханова

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно – управленческое обеспечение</b>			
1	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Администрация школы
2	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021г.	Директор школы
3	Проектирование программы внеурочной деятельности обучающихся на базе ОУ	Май-август 2022г.	Рабочая группа
4	Организация образовательного процесса, обеспечивающего план внеурочной деятельности обучающихся	Май-август 2022г.	Директор школы Зам. дир. по УР
5	Составление рабочих программ внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022г.	Учителя
6	Педагогический совет «О готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО» Обсуждение: -программ внеурочной деятельности.	Август 2022года	Директор школы
7	Организация ВШК за ведением внеурочной деятельности в 1-5 классах. <b>Нормативно-правовое обеспечение: приведение действующей нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФГОС ООО</b>	В течении года	Администрация школы
1	Внесение необходимых изменений в Устав школы, локальные акты	До 1 сентября 2022г.	Директор школы
2	Проектирование основной образовательной программы основного общего образования ОУ (программы внеурочной деятельности)	До 1 сентября 2022г.	Рабочая группа
3	Составление рабочих программ внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022г.	Учителя-предметники

**Информационное обеспечение: обеспечение открытости процесса введения ФГОС ООО**

1.	Информирование родителей будущих пятиклассников (законных представителей) о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через проведение родительских собраний, сайт школы.	Апрель-май 2022г.	Классные руководители, администрация школы
2.	Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
3.	Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности	Май 2023г.	Администрация школы
<b>Научно-методическое обеспечение: обеспечение качественного научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ООО</b>			
1.	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей основной школы в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	
2.	Корректировка планов работы методических объединений школы (включение вопросов по изучению обновленных ФГОС НОО и ООО)	Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения	В течение года	
6.	Проведение теоретических семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам разработки внеурочной деятельности.	В течение года	ШМО
7.	<p>Разработка методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО и ООО;</li> <li>- по созданию программ воспитания школы;</li> <li>- по составлению рабочих программ внеурочной занятости обучающихся.</li> </ul>	В течение года	Администрация школы ШМО
8.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	
9.	Апробирование новых педагогических технологий, методик во внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Проектирование экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов.	В течение года	Администрация школы ШМО Учителя-предметники

11.	Выявление и внедрение в практику инновационного опыта.		
<b>Кадровое обеспечение: обеспечение процесса введения ФГОС ООО квалификационными специалистами</b>			
1.	Повышение квалификации педагогических работников основной школы по программам ФГОС ООО.	В течение года	Администрация школы
2.	Привлечение новых работников в систему внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация школы
<b>Материальное обеспечение</b>			
1.	Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
2.	Формирование заказа на обеспечение учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем	До 01 мая 2022г.	Библиотекарь
3.	Расширение медиатеки обучающих программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ Библиотекарь
4.	Приведение помещений для внеурочной занятости в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ