

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГОЙТЫ»  
(МБОУ «СОШ№1 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
«ГЮЙТИА-ЙУЪРТАН  
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ШКОЛА»

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.22г.

№ 112/1-од

### **О назначении наставников молодых специалистов**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Гойты», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Актаганову З.О. – наставником учителей начальных классов Юсуповой М.В., Шаиповой А.М.

1.2. Учителя биологии Яшуркаеву И.Ш. – наставником учителя географии Метаевой Л.И. и наставником учителя ОДНКНР Юшаевой И.И.

1.3. Учителя начальных классов Арсамерзуеву П.А-В. – наставником учителя начальных классов Дондаевой З.В.

1.4. Учителя английского языка Исаева Х. С-Э. – наставником учителя английского языка Сайдаева Д.А.

1.5. Учителя русского языка и литературы Асаеву А.У. – наставником учителя русского языка и литературы Хачукаевой Х.М.

1.6. Учителя русского языка и литературы Дадаеву Х.М. – наставником учителя русского языка и литературы Лабазановой Э.А.

1.7. Учителя математики Элембаеву Р.Р. – наставником учителя математики Имурзаевой М.И.

2. Заместителю директора по МР Зухайраевой Х.Э.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.К. Сайдхасанова

Ознакомлены

Х.Э. Зухайраева

З.О. Актаганова

А.У. Асаева

И.Ш. Яшуркаева


П.А-В. Арсамерзуева

Р.Р. Элембаева

Х.М. Дадаева

Х.С.-Э. Исаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор  / Р.К. Сайдхасанова/

Приказ № 127/1 от 01.12.2022г.

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе  
федеральных основных  
общеобразовательных программ  
в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»**

## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 1 с.Гойты», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие                                 | Срок исполнения   | Результат                          | Ответственный |
|---|---|-------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                   |                                    |               |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по | Руководитель. |

|      |   |                    |  |                              |
|------|---|--------------------|--|------------------------------|
|      | соответствие с ФООП   |                    | <p>приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p> | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь 2023 года   | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>  | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО         | Май 2023 года      | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО          | Май 2023 года      | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО   | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и                  | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и   | Заместитель директора по УВР |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | ООП СОО,<br>соответствующей ФООП<br>СОО   |   | ООП СОО,<br>соответствующей ФООП<br>СОО  |  |
| 1.6.                                      | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП   | Январь–<br>февраль<br>2023 года                 | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп                                       |
| 1.7.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Январь–<br>февраль<br>2023 года                 | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заведующий библиотекой      |
| 1.8.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ  | Февраль–<br>март<br>2023 года                   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год    | Заместитель директора по УВР;<br><br>заведующий библиотекой      |
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–<br>март<br>2023 года                   | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |   |  |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП   | Декабрь<br>2022 года –<br>сентябрь<br>2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП                          | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |                         |   |  |
|------|---|-------------------------|---|--|
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП      | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации                         | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)     | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации   | Директор   |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП                                | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |

|   |   |                         |   |   |
|---|---|-------------------------|---|---|
|   |   |                         | базовых рабочих программ  |   |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета   | До 1 сентября 2023 года | <p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p> | <p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>                    |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |   |                         |   |   |
| 3.1.  | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года   | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.2.  | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых</li> </ul>  | Январь–март 2023 года   | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |



|      |   |                          |  |   |
|------|---|--------------------------|--|---|
|      | результатов ООП<br>ООО и<br>приведение в<br>соответствие с<br>ФООП ООО  |                          |  |   |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>                               | Январь–март<br>2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с</li> </ul> | Март<br>2023 года        | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      | ФООП НОО  |                |   |   |
|------|---|----------------|---|---|
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> </ul>   | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>     | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|       |  |                |  |   |
|-------|--|----------------|--|---|
|       | <p>ти»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul> |                |  |   |
| 3.7.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО               | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>  |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО               | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>   |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО               | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО                     | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО       | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО                     | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО       | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в   | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с  | Заместитель директора по  |

|       |  |                  |   |   |
|-------|--|------------------|---|---|
|       | соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО  |                  | программой коррекционной работы в ФООП СОО  | УВР.<br>Руководитель рабочей группы   |
| 3.13. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.14. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана</li> </ul>   | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный</p>   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель</p>                |

|       |   |                  |  |   |
|-------|---|------------------|--|---|
|       | <p>на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul> |                  | <p>график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | рабочей группы  |
| 3.15. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с</li> </ul>   | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|                                |  |                        |   |                              |
|--------------------------------|--|------------------------|---|------------------------------|
|                                | <p>возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul> |                        | <p>компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> |                              |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |  |                        |   |                              |
| 4.1.                           | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР |
| 4.2.                           | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых  | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР |

|                                    |  |   |  |   |
|------------------------------------|--|---|--|---|
|                                    | рабочих программ   |   |  |   |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь 2023 года                                  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР                          |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года                           | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР         |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |   |  |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Январь 2023 года                                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы  | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года                          | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации   | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.3.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br><br>Протоколы заседаний ШМО   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО |
| 5.4.                               | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО |

|                                      |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
|                                      |  |  | Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР                       |  |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО            | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО            | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО            | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП        | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br><br>Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР   |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП                           | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br><br>Аналитические справки по итогам ВШК                           | Заместитель директора по УВР   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |  |   |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и                | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный                               |



|                                  |  |                           |  |  |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|--|
|                                  | необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП   |                           |  | за сайт ОО   |
| 6.2.                             | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООС и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3.                             | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП                              | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4.                             | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов   | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |
| <b>7. Финансовое обеспечение</b> |  |                           |  |  |
|                                  |  |                           |  |  |