

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основное направление** деятельности школьной методической работы – обеспечение достижения новых образовательных результатов посредством формирования и развития учебно-познавательной компетентности обучающихся.

**Методическая тема школы в 2022-2023 учебном году:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Цель:** Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка
- Совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- Создание внутришкольного банка диагностических материалов для определения достижений метапредметных результатов;
- Оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;
- Определение особенностей организации проектной деятельности для разных возрастных категорий обучающихся и воспитанников;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- Активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-11 классов;

- Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей: изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности
- Создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.
- Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - освоение возможностей электронных ресурсов при сценарировании уроков и занятий;
  - информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Формы методической работы

<i>Коллективные формы</i>	<i>Индивидуальные формы</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педсовет</li> <li>• методический совет</li> <li>• методические объединения</li> <li>• Семинар</li> <li>• мастер-класс</li> <li>• открытые уроки</li> <li>• творческие группы</li>   <li>• Консилиумы</li> <li>• творческие отчеты</li> <li>• аттестация педагогических кадров,</li> <li>• курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самообразование</li> <li>• взаимопосещение уроков педагогами</li> <li>• самоанализ</li> <li>• наставничество</li> <li>• собеседование</li> <li>• консультации</li> <li>• посещение уроков администрацией</li> <li>• анализ уроков</li> </ul>

## Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>					
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом Школы					
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>					
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.					
1.	Определение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы	
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по МР.	Утверждение плана методической работы школы	
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. МР	Приказ	
4.	Комплектование ШМО	сентябрь	Администрация, зам. дир. МР	Приказ	
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	зам. дир. МР	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы	
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>					
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности					

7.	<p><b>Заседание №1</b> Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p>	август сентябрь	зам. дир. МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на новый учебный год Программы развития, коррективы планов работы ШМО.	
8.	<p><b>Заседание №2</b> Тема: «Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС и социальным заказом».  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3) работа педагогов и психологов с одаренными детьми по их выявлению и развитию.</p>	Ноябрь	зам. дир. МР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.	
9.	<p><b>Заседание №3</b> Тема: «Эффективный современный урок, самоподготовка как условие реализации профессиональной компетентности педагогов».  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) Задачи педагогов по формированию коллективной стратегии и тактики по обеспечению качественного преподавания предметов через урок, самоподготовку.  2) Развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке,</p>	Январь	зам. дир. МР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.	

	<p>самоподготовке.</p> <p>3) Индивидуализация обучения. Особенности организации работы с детьми с низким уровнем мотивации.</p> <p>4) Отбор и использование в работе эффективных методов и приёмов преподавания.</p> <p>5) Мониторинг успешности работы, затруднений педагогов</p>			Результаты ГИА	
10.	<p><b>Заседание № 4</b> Тема: «Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению к ГИА».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.</p> <p>3) состояние работы по повышению квалификации учителей.</p>	Март	зам. дир. МР зам. дир. УР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.	
11.	<p><b>Заседание № 5</b> Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. МР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	
<p><b>1.3 . Работа с руководителями ШМО</b></p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>					
12.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	сентябрь	зам. дир. МР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы	

13.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы	
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
15.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО	
16.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности	
17.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год	
18.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. МР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов	
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО	
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем	
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и	

педагогического  
мастерства

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения

Квалификации

### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

22.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УР, МР, ВР	Оказание методической помощи
23.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УР, МР, ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
24.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам.директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
25.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР, МР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
26.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь- ноябрь Апрель- май	Зам.директора по УР, МР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.

27.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель- май	Зам.директора по УР, МР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.	
28.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь- март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.	
29.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год	
<b>2.2 . Курсовая система повышение квалификации</b>					
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации					
30.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой подготовки	
31.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по МР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов	
32.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов	
33.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов	Сентябрь, в	Зам. дир. МР, Рук-ли ШМО,	Систематическое повышение	



40.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. МР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	
41.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. МР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	
42.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам. дир. МР	Приказы	
43.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. МР	Успешная аттестация педагогов	
44.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. МР	Список аттестующихся педагогических работников	
<b>2.5.Обобщение и распространение опыта работы</b>					
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей					
45.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	
46.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>конкурсы профессионального мастерства;</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	

	самообразования, работа по темам)	течение года	педагоги	педагогами профессионального уровня.	
34.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.	
35.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. МР	Годовой отчёт	
36.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.	
37.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	
<b>2.4. Аттестация педагогических работников</b>					
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
38.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы	
39.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>				
47.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	
48.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения	
49.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. МР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	
50.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	
<b>3. Предметные недели</b>					
Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.					
51.	Неделя физики, химии и биологии	октябрь	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.	
52.	Неделя русского языка, литературы	ноябрь			
53.	Неделя английского языка	ноябрь			
54.	Неделя математики и информатики	декабрь			
55.	Неделя истории, обществознания и географии	февраль			
56.	Неделя физической культуры ОБЖ	март			
57.	Неделя технологии и ИЗО	март			
58.	Неделя (месячник) чеченского языка	апрель			
<b>4. Работа с одаренными детьми.</b>					
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию					
59.	Определение контингента и составление плана	сентябрь	руководитель	Организация	

	работы по организации исследовательской деятельности с учащимися		НОУ, учителя-предметники	исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	
60.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по МР	Выявление и поддержка одаренных детей	
61.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад	
62.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. МР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей	