

**Муниципальное учреждение «Управление образования»  
Урус-Мартановского района Чеченской Республики  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. ГОЙТЫ»  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»)**

---

**Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан к1оштан  
дешаран урхалла» муниципални учреждени  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«Г1ОЙТ1АРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Г1ойт1ара № 1 йолу ЮЮШ»)**

**ПРИКАЗ**

**30.08. 2021 г.**

**№97-о**

**Об организации контроля  
за качеством питания**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), **приказываю:**

1. Назначить ответственным за питание в МБОУ «СОШ № 1 с.Гойты» в 2021 -2022 учебном году зам.директора по ВР Саломбаеву З.З.

2. Ответственной за питание Актагановой З.О.

- организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи;
- анализировать проблемы по охвату питанием учащихся;
- знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях и педагогических советах с состоянием питания в школе;
- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с учащимися основного и среднего уровня образования о необходимости получения горячего питания;
- руководствоваться в своей деятельности утвержденными функциональными обязанностями.

3. В соответствии с Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты», с целью улучшения организации питания детей создать комиссию по организации административно-

общественного контроля за качеством питания учащихся в следующем составе:

- Дондаева М.С., председатель Родительского комитета; председатель комиссии;
- Актаганова З.О., заместитель директора по УВР НК, член комиссии;
- Цахигова Л.М., председатель профкома (курирует вопросы питания), член комиссии;
- Зелымханова Селима, председатель Совета обучающихся.

11. Вменить в обязанность комиссии по контролю качества питания:

- разработку плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год;
- создание комплексного плана по улучшению организации питания учащихся на учебный год;
- составление Программы производственного контроля;
- определение основных направлений развития и совершенствования организации питания школьников в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»;
- контроль организации качественного питания учащихся (по утвержденному графику);
- содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания;
- внесение предложений Педагогическому совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

12. Создать в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты» бракеражную комиссию в следующем составе:

- Р.К.Сайдхасанова, директор школы, председатель комиссии;
- Юшаев М.И., заместитель директора по АХЧ, член комиссии;
- Имурзаева П.Х., медицинский работник школы, член комиссии;
- Арсимурзаева А.У., учитель начальных классов, член комиссии.

13. Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- производить пробу блюд;
- отслеживать качество питания;
- отслеживать внешний вид выходящей продукции питания;
- вести журнал бракеража.

14. Утвердить график работы столовой и график питания учащихся (*Приложение 2*), график дежурства учителей и администрации школы в столовой (*Приложение 3*).

15. Медицинскому работнику школы Имурзаевой П.Х. в течение первой учебной недели провести беседы с учащимися и их родителями о правильном питании школьников.

16. Заместителю директора по ВР Саломбаевой З.З. обратить внимание классных руководителей при разработке планов воспитательной работы классов на вопросы организации здорового питания.

17. Назначить ответственной за питьевой режим учащихся  
Кагерманову З.С. и вменить ей в обязанности:  
- промывку питьевых бочков;  
- смену воды.

18. Назначить ответственной за ведение журнала здоровья и  
проверку состояния здоровья работников столовой медсестру  
Имурзаеву П.Х.

19. Запретить продавать в школьном буфете и столовой продукты в  
соответствии со списком (*Приложение 4*).

20. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К.Сайдхасанова

С приказом ознакомлены:

Кагерманова З.С.  
Саломбаева З.З.  
Имурзаева П.Х.  
Юшаев М.И.  
Арсимурзаева А.У.