**Протокол № 1**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты»**

**21.01.2016 г.**

**Председатель- ……………**

**Секретарь-……………….**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены комиссии: 4 человек**

**Присутствовало - 4 члена комиссии по противодействию коррупции.**

**Повестка дня:**

1.Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2016 год ( заместитель директора по УВР Л.Х. Цацаева..)

2. Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции

(заместитель директора по ВР З.З. Саломбаева )

**ВЫСТУПИЛА:** заместитель директора по УВР Л.Х. Цацаева. Она зачитала основные задачи на 2016 год:

- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

- участие в повышении правовой культуры родителей и обучающихся и антикоррупционной пропаганде.

**РЕШИЛИ:**

1. План работы по противодействию коррупции на 2016 учебный год утвердить.

2. Разместить утвержденный план работы на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

**ВЫСТУПИЛА:** зам директора по ВР З.З. Саломбаева., она ознакомила присутствующих с информацией по [антикоррупционной политике](http://sport.okulovka.com/download/korrup/%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.doc)МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты»; [кодексом профессиональной этики](http://sport.okulovka.com/download/korrup/%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx); [положение о комиссии по противодействию коррупции](http://sport.okulovka.com/download/korrup/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc); [порядком обращений граждан и работников МБОУ « СОШ № 1 с. Гойты» о случаях коррупционных правонарушений](http://sport.okulovka.com/download/korrup/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.docx); [приказом о комиссии по противодействию коррупции](http://sport.okulovka.com/download/korrup/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.doc).

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению.

**Решение принято единогласно.**

Председатель ………..

   Секретарь комиссии …………

**Протокол № 2**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ № 1 с. Гойты»**

**05.06.2016 г**

**Председатель- ……….**

**Секретарь-…………..**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены комиссии: 4 человек**

**Присутствовало- 4 члена комиссии по противодействию коррупции.**

**Повестка дня:**

1. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем полном  общем образовании.

( заместитель директора по УВР Л.Х.Цацаева.)

2. Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ(заместитель директора по ВР З.З. Саломбаева.)

**ВЫСТУПИЛА:** заместитель директора по УВР Л.Х.Цацаева., она ознакомила с формами контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем полном  общем образовании.

**ВЫСТУПИЛА:** зам директора по ВР Саломбаева З.З., она ознакомила с новыми материалами по противодействию коррупции, размещёнными в уголке правовых знаний.

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению.

Председатель ……..

Секретарь комиссии  ……….

**Протокол № 3**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ №1 с. Гойты»**

**12.09.2016 г**

**Председатель –…………**

**Секретарь-……………**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены комиссии: 4 человека**

**Повестка дня:**

1. О работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции. (заместитель директора по ВР З.З. Саломбаева)

2. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе (директор школы Р.К. Сайдхасанова)

**ВЫСТУПИЛА:** зам директора по ВР З.З. Саломбаева., она сообщила о работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции.

**РЕШИЛИ:** включить в планы воспитательной работы классных руководителей вопросы по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции.

**ВЫСТУПИЛА:** директор школы Р.К. Сайдхасанова, она ознакомила с материалами по проведению ремонта в школе.

**РЕШИЛИ:**

Зам. директора по АХЧ оформить в установленном порядке документы по итогам проведения ремонта.

**Решение принято единогласно.**

Председатель ………….

Секретарь комиссии  …………