

## Справка по итогам контроля организации методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС СОО

В соответствии с методическим планом работы по введению обновленных ФГОС СОО МБОУ «СОШ №1 с. Гойты», дорожной картой перехода на обучение по новым образовательным стандартам проведен контроль организации методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС СОО.

**Цель контроля:** оценить организацию консультационной методической поддержки педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС.

**Сроки контроля:** с 06.03.2023 по 10.03.2023г..

**Методы контроля:** собеседование с руководителями ШМО; проверка документации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

1. Методическую поддержку педагогов школы по вопросам перехода на новые ФГОС СОО совместно обеспечивают методический совет школы и ШМО.

Работа по методической поддержке педагогов по разработке и реализации ООП по новым образовательным стандартам СОО ведется согласно плану.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС</b>				
1.	Разработка и утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО.	Заместитель директора по УР	январь 2023 года	
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»	Директор Заместитель директора по УР	январь 2023 года	
3.	Проведение информационно-методических совещаний по реализации рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	март 2023 года	

4.	Включение в план работы методических объединений учителей начальных классов и учителей - предметников мероприятий по распространению лучших практик по апробации примерных рабочих Программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	январь-март 2023 года	
5.	Формирование банка нормативно - правовых документов по введению ФГОС СОО и размещение его на сайте МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»	Заместитель директора по ИКТ	январь 2023 года	
6.	Оказание методической помощи по составлению основных образовательных программ	Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	апрель-август 2023 года	
<b>2. Информационное обеспечение ФГОС</b>				
1.	Создание информационной страницы на сайте по введению ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»	Заместитель директора по ИКТ	январь 2023 года	
<b>3. Организация методического сопровождения ФГОС</b>				

1.	Заседание методического совета по введению ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	январь 2023 года	
2.	Заседание методических объединений по введению ФГОС	Руководители МО	январь 2023 года	
3.	Семинар «Изменения в новых ФГОС СОО	Заместитель директора по УР	январь 2023 года	
4.	Формирование функциональной грамотности	Члены рабочей группы	январь-декабрь 2023 года	
5.	Методическое сопровождение ведения историко-культурного стандарта	Руководители МО	январь-декабрь 2023 года	
6.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Заместитель директора по ИКТ	октябрь-декабрь 2023 года	
7.	Составление учебного плана и календарного учебного графика	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИКТ	август 2023 года	
8.	Участие педагогов в Августовских мероприятиях: круглые столы, семинары-совещания, дискуссионные площадки	Директор Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	август 2023 года	
9.	Сопровождение аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Директор Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	в течение года	
<b>4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества</b>				

1.	Мониторинг готовности к введению ФГОС СОО	Директор Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	апрель - май 2023 года	
2.	Мониторинг по повышению курсовой подготовки в рамках обновленных ФГОС	Заместитель директора по УР	июль 2023 года	
<b>5. Повышение квалификации</b>				
1.	Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками, которые начнут реализацию обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023	Заместитель директора по УР	в течение года	
2.	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале "Единое содержание общего образования" ( <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a> )	Заместитель директора по УР Члены рабочей группы	в течение года	

2. На данный момент реализованы следующие мероприятия:

- проведен первичный анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС СОО;
- разработан план методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС СОО;
- организовано и проведено изучение педагогами нормативных правовых документов – ФГОС СОО;
- организовано участие педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС СОО (согласно графику Управления образования );
- организовано и проведено изучение требований к структуре и содержанию ООП СОО, особенностей планируемых результатов освоения ООП СОО по новым ФГОС;

## **ВЫВОД**

Проведенный контроль показал, что методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС организована на хорошем уровне. Методическая служба школы работает с педагогами согласно составленному на учебный год плану. Мероприятия проводятся своевременно. Для педагогов, которые будут работать в 2023/24 году по новым стандартам (учителя 10-х классов), запланирована курсовая подготовка.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Руководителям ШМО:

1.1. Создать подборку дистанционных курсов по внедрению новых ФГОС СОО для педагогов школы.

1.2. Разработать шаблон рабочей программы учебного предмета, учебного курса или учебного модуля с учетом требований новых ФГОС СОО к рабочим программам и локального акта школы о рабочей программе.

2. Методисту Зухайраевой Х.Э., провести повторный контроль методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС СОО в срок до 30.04.2023г.