

Муниципальное учреждение «Управление образования»
Урус-Мартановского района Чеченской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. ГОЙТЫ»
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №1 с.Гойты»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан к1оштан
дешаранурхалла» муниципальни учреждени
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«Г1ОЙТ1АРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Г1ойт1ара № 1 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2022 года

№75 -о

**«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Управлением образования Урус-Мартановского муниципального района «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 17.11.2020 г. № 177 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зухайраеву Хаву Эдилсултановну, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг

внедрения Целевой модели наставничества на Зухайраеву Хаву Эдилсултановну.

3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты». (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Гойты». (Приложение № 3).
7. Усманову Сайд-Эмину Абубакаровичу, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Зухайраевой Хаве Эдилсултановну предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



Р.К.Сайдхасанова

Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в
образовательной организации

| № п/ п | ФИО | Должность | Обязанности |
|--------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Зухайраева Хава Эдилсултановна | Заместител ь директора по УВР СК | <ul style="list-style-type: none">• Ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества.• Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества. |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества. • Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно. |
| 2 | Усманов Сайд-ЭминАбубакарович | Заместитель директора по ИКТ | Осуществление системно-информационного сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества. |
| 3 | АктагановаЗаремаОсмановна | Учитель начальных классов (наставник) | <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы; • участвовать в реализации Дорожной карты в |

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | рамках компетенции; |
| 4 | СалобаеваЗаретаЗайнабдиновна | Заместитель директора по ВР | <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции. |
| 5 | АрсамерзуеваАйнаУвайсовна | Учитель начальных классов | <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции. |