МБОУ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.ГОЙТЫ»

« Г1ОЙТ1АРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

**ПРОТОКОЛ**

18.11.2021 №1

заседания рабочей группы

по введению ФГОС-2021

Председатель рабочей группы – Зухайраева Х.Э.

Секретарь – Актаганова З.О.

Присутствовали: члены рабочей группы:

1.Усманов С-Э.А.

2.Саломбаева З.З.

3.Кусаева Х.И.

4.Яшуркаева И.Ш.

5.Асаева А.У.

6.Абубукарова З.О.

7.Юшаев М.И.

8.Сайдхасанова Р.К.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Председателя рабочей группы Зухайраеву Хаву Эдилсултановну, которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ«СОШ № 1 с.Гойты». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для работы при разработке ООП НОО и ООО по ФГОС-2021.

ПОСТАНОВИЛИ:

* 1. В срок до 10 февраля 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.
	2. В срок до 10 февраля 2022 года подготовить проекты ООП НОО и ООО с компонентами ООП, разработанными с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.
	3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021 назначить на 18 февраля 2022 года.

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зухайраева Х.Э.

 Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Актаганова З.О.