

# Образец трудового договора с учителем

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с  
одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий  
трудовой договор о нижеследующем.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учителя для преподавания

\_\_\_\_\_ (указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))  
в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения, его обособленного структурного  
подразделения с указанием местонахождения)  
а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями  
настоящего трудового договора

2. Работнику по занимаемой должности устанавливается учебная нагрузка в объеме, предусмотренной локальным нормативным актом на соответствующий учебный год.

3. Кроме этого работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности<sup>1</sup> (нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды дополнительной работы):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;
- в) заведование учебным кабинетом;
- г) \_\_\_\_\_.

4. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;
- по совместительству.

5. Трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок;
- на определенный срок

\_\_\_\_\_ (при заключении срочного трудового договора указать срок его действия и причину,

<sup>1</sup> При выполнении Работником дополнительной педагогической работы, не входящей в круг его основных обязанностей, ему устанавливается дополнительная оплата, размер которой определяется в соответствии с пунктом 13 настоящей примерной формы трудового договора.

послужившую основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)

Дата окончания работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при заключении срочного трудового договора)<sup>2</sup>

7. Срок испытания (нужное подчеркнуть и указать):

- без испытания;

-

\_\_\_\_\_ (указать продолжительность испытательного срока)

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

д) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством;

з) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять письменные приказы (распоряжения) работодателя, обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий

<sup>2</sup> При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

требованиям государственного образовательного стандарта;

г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

д) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

ж) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

з) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

и) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с локальными нормативными актами;

к) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

л) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом работника не менее чем за \_\_\_\_\_ (указывается количество дней);

в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной

работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом количества, качества труда;

д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

ж) выплатить денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере \_\_\_\_\_ (указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ).

з) обеспечивать реализацию права работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

и) осуществлять обработку персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременно предоставлять сведения в отношении работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

12. На работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. За выполнение трудовой функции работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) оклад (должностной оклад), ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц (указать размер в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда с учетом квалификационной категории по результатам аттестации либо стажа педагогической работы и других условий);

б) выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты (% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	Основание (фактор), обуславливающее получение выплаты

в) стимулирующие, поощрительные и иные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения (Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда).

14. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, \_\_\_\_\_ (указать конкретные числа месяца – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

15. Изменение размера оплаты (ставки (оклада)) производится:  
при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующее повышение;  
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

16. В случае присвоения более высокой квалификационной категории работнику гарантируется изменение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

17. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

18. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

19. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

20. Рабочее время работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

21. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается образовательным учреждением в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством, а также до ухода работника в очередной отпуск.

22. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является

рабочим временем работника.

В эти периоды работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной ему до начала каникул.

23. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

---

*(указать вид и продолжительность отпуска в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами)*

24. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

25. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

26. Иные условия трудового договора:

---

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

31. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

32. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

36. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй – у работника<sup>3</sup>.

## **X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ**

<sup>3</sup> В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (пример записи: «Копия трудового договора получена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись работника)»).

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**От Работодателя:**

**Работник:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ дата (число, месяц, год)

М.П.

**Примерная форма дополнительного соглашения  
к трудовому договору с работником образовательного учреждения**

**Дополнительное соглашение**

№ \_\_\_\_\_ к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Устав, доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в соответствии со статьями 57, 72 Трудового кодекса РФ заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника полностью)

\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**Например.**

**Вариант 1.** Дополнить трудовой договор следующими пунктами:

\_\_\_\_\_ (номер и формулировка пункта)

**Вариант 2.** Пункты \_\_\_\_\_ трудового договора изложить в следующей редакции:

\_\_\_\_\_ (номер и формулировка пункта)

**Вариант 3.** Исключить из трудового договора следующие пункты:

\_\_\_\_\_ (номера пунктов)

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель

Работник

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.