

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №1 с. Гойты»
(МБОУ «СОШ №1 с. Гойты»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Р.К. Сайдхасанова

Приказ №194/1-о от 31.08.2023г.

от 31.08.2023 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О общественном совете

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о общественном совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1 с. Гойты» (далее - Положение, школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность общественного совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы. Обозначает основные задачи и функции общественного совета в школе, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. общественный совет являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с уставом школы, и настоящим положением.

1.4. общественном совете работают в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими органами управления школой и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. общественный совет создаются с целью содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. общественный совет создаются в каждом классе.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. общественный совет является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. общественный совет, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

2. Основные задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. общественный совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общественного совета.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и

качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Координирует деятельность общественного совета

2.2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав общественного совета

3.1. Общественный совет избирается Собранием родителей класса в количестве 3-4 человек. Общественный совет избирается 1 представитель в общественном совете. Общественный совет имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.2. Выборы членов общественного совета проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на заседании Совета класса.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в общественный совет.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса.

3.7. Из своего состава члены общественного совета избирают председателя комитета и заместителя Председателя общественного совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общественного совета избирается секретарь общественного совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются на первом заседании общественного совета.

3.8. Председатель общественного совета работает на общественных началах и ведет всю документацию общественного совета.

3.9. Председатели общественного совета входят в общественный совет.

3.10. Общественный совет избирается сроком на один год.

3.11. Список избранных членов общественного совета каждого класса направляется руководителю школы.

4. Компетенция и права общественного совета

4.1. Компетенция общественного совета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общественного совета;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции общественного совета, по поручению директора школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарногигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции общественного совета;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях общественного совета;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся образовательной организации.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общественного совета имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общественном совете, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общественного совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать:

- положение о общественного совета;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
 - планы работы комиссий комитета.
 - выбирать председателя общественного совета принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя общественного совета и его заместителя.
 - председатель общественного совета может присутствовать (с последующим информированием общественного совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции общественного совета.
- 4.3. Общественный совет отвечает за:
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей и общественного совета;
 - установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - б
взаимодействие отдельных членов общественного совета или всего общественного совета;
 - с
выполнение плана работы;
 - с
ответственность принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
 - выполнение
принятых решений и рекомендаций.

Организация деятельности общественного совета

5.1. Организационной формой работы общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. общественный совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы общественного совета являются составной частью плана работы школы.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по
инициативе председателя общественного совета,
- п
о заявлению членов общественного совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава общественного совета, по требованию директора школы.

5.2. Заседание общественного совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов общественного совета.

5.3. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя общественного совета.

5.4. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель общественного совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь общественного совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы общественного совета.

5.7. Заседание общественного совета ведет, как правило, Председатель общественного совета, а в его отсутствие заместитель председателя общественного совета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании общественного совета обязательно.

5.9. Администрация школы, в течение месяца должна рассмотреть решение общественного совета и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем общественному совету.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общественного совета созывает общественный совет не реже четырех раз в год. Общественный совет созывает один раз в месяц Собрание общественного совета.

5.11. Собрания общественного совета проводятся с участием классного руководителя, общественный совет - с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

5.12. Общественный совет отчитывается о своей работе перед общественным советом.

5.13. Свою деятельность члены общественного совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. Общественный совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.15. Протоколы общественного совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

5.16. Ответственность за делопроизводство общественного совета возлагается на его председателя.

5.17. В случае, когда количество членов общественного совета становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены общественного совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены общественного совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из общественного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.18. До проведения довыборов оставшиеся члены общественного совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.19. Члены общественного совета класса может быть выведен из его состава по решению общественного совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.20. Члены общественного совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общественного совета могут быть отозваны Советом общественного совета. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов общественного совета. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена общественного совета из состава общественного совета.

5.21. Члены общественного совета выводятся из состава общественного совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в связи с отзывом Советом родителей класса.

5.22. После вывода из состава общественного совета, общественный совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.23. Лицо, не являющееся членом общественного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

6. Документация

6.1. Заседания общественного совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общественного совета. Протоколы подписываются председателем общественного совета и секретарем.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности общественного совета, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем общественного совета.

6.3. Делопроизводство общественного совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.4. Протоколы общественного совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив и т.п.).

6.5. Документация общественного совета хранится в школе 11 лет. В соответствии с установленным порядком документация общественного совета сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического

совета школы и утверждается приказом директора.

7.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

*на педагогическом совете протокол №1
от «30» августа 2023г.*

СОГЛАСОВАНО

*с родительским комитетом
от «29» августа 2023г.*